

98 НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
гр. София, район "НАДЕЖДА"

УТВЪРЖДАВАМ!

Директор:

/М. Милева - Дрончева/

ГОДИШЕН ПЛАН

УЧЕБНА 2022 / 2023 ГОДИНА

Настоящият Годишен план е приет на заседание на
Педагогическия съвет

Протокол № 9 / 09.09.2022г.

Раздел I.

Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2022/2023 година

Цялостната дейност на 98 училище през учебната 2022/2023г. протече в изпълнение на поставените в годишния план цели. Бяха постигнати отлични резултати при реализирането на следните задачи:

1. Подобряване качеството на възпитанието и обучението на всяко дете от училището и стимулиране на усилията му за максимално личностно развитие.
2. Използване на активни методи за обучение по всеки учебен предмет.
3. Използване на груповата форма и метод на работа за по-доброто усвояване на учебния материал и формиране на качества като: отзивчивост, зачитане мнението на другите, взаимно разбиране и уважение и други.
4. Развитие на дарованията на учениците в областта на изобразителното изкуство, музиката и танца.
5. Подобряване качеството на физическото, здравното и екологично възпитание на учениците.
6. Развитие на детското самоуправление.
7. Подобряване на материално-техническата база.
8. Участие в регионални, национални и международни състезания и конкурси.
9. Включване на родителите в обучително - възпитателния процес чрез подходящи форми.

През изминалата учебна година училището получи статут на иновативно.

Изходното ниво по отделните учебни предмети показва много добри резултати при усвояване на учебното съдържание, а външното оценяване в IV клас показва отлични средни резултати по всички оценявани учебни предмети.

Педагогическият колектив е с добра квалификация.

През следващата учебна 2022/2023 година е необходимо да усъвършенстваме системата за квалификация на учителите, както и на ученическото самоуправление, да участваме в разработването и реализирането на проекти и да съсредоточим усилията си за усъвършенстване на методите, които създават различния облик на нашето училище, да приобщим родителите към обучително - възпитателния процес чрез подходящи форми на включването им в училищния живот. Необходимо е да усъвършенстваме работата си в

провеждане на допълнителен час по физическа култура и спорт с учениците, както и в провеждането на екскурзии и наблюдения с учебна цел, което ще допринесе за тяхното физическо и умствено развитие.

Раздел II

Цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2022/2023 учебна година

II. 1 Мисия на училището

Процесът на обучение и възпитание да стимулира личностното развитие на детето: развитие на неговата индивидуалност и способности, изграждане на самочувствие и принадлежност към определена общност, комуникативни умения и уважение към знанието, чувство към околната среда и уважение към семейството, развитие на трудови навици и умение да побеждаваш и да изпитваш радост от победата.

II. 2 Визия на училището

Утвърждаване на 98 Начално училище като иновативно училище, способно да формира у учениците си национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социална реализация. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

II. 3. Цели на училището

1. Утвърждаване на училището като средище за образование и култура в района.
2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
3. Издигане нивото на родноезиковата подготовка.
4. Квалифицирано обучение по английски език.
5. Развитие на дарованията в областта на изкуствата.
6. Изграждане на образовани личности с възможности за разностранна реализация.
7. Подобряване на общата физическа дееспособност на учениците.
8. Повишаване квалификацията на учителите.

II. 4. Стратегии в дейността на училището

1. Осигуряване на високо равнище на общообразователна подготовка, позволяващо учениците непрекъснато да се образуват и самообразуват.
2. Поставяне на учениковата личност в центъра на дейностите в училището.
3. Подобряване на материално-техническата база.
4. Обмен на информация и опит с колеги от сродни учебни заведения в страната и чужбина.
5. Усъвършенстване на работата с ученици, които срещат трудности в обучението.
6. Привличане на родители съпричастни към училищните проблеми.

II. 5. Приоритети в дейността на училището:

1. Съчетаване на "класически" и интерактивни методи в обучението.
2. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията му.
3. Повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
4. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
5. Гражданско образование.
6. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на материално-техническата база.
7. Изграждане на действено училищно настоятелство и включването му в живота на училището.

Раздел III.

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

III. 1. Административна дейност

1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал.

Отг.: всички учители.

Срок: 24.09.2022г.

2. Изготвяне на графици за провеждане на диагностика на резултатите.

Отг.: Директор.

Срок: м. септември 2022г.

3. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

Отг.: Директор.

Срок: В началото на всеки учебен срок.

4. Изготвяне на сведение за организиране на дейността в училище през учебната 2022г/2023г. /Списък-образец N1/.

Отг.: Директор.

Срок: 19.09.2022г.

5. Преглед на задължителната учебна и училищна документация.

Отг.: Директор.

Срок: м. септември 2022г., м. февруари 2023г., м. май 2023г.

6. Подготовка на кампанията по реализиране на приема на първокласници за учебната 2022/2023г.

Отг.: В. Маршалова.

Срок: м. март 2023г.

7. Планиране на:

7.1. Брой постъпващи първокласници.

Отг.: Директор.

Срок: м. май 2023г.

7.2. Нуждите от кадрово обезпечаване на учебния процес.

Отг.: Директор.

Срок: м. май 2023г.

7.3. Необходима учебна и училищна документация.

Отг.: Директор.

Срок: м. ноември 2022г, м. януари 2023г., м. септември 2023г.

III. 2. Социално-битова и стопанска дейност

1. Получаване на разрешение от РИЗ за началото на учебната година.

Отг.: Директор.

Срок: 10.09.2022г.

2. Създаване на организация за недопускане рушене и унищожаване на придобито училищно имущество.

Отг.: всички учители.

Срок: постоянен.

3. Задоволяване на потребностите от методически пособия и учебно-технически средства.

Отг.: Директор;

ЗАС.

Срок: постоянен.

4. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и прилежащите и площи.

Отг.: Директор;

ЗАС.

Срок: 26.09.2022г.

5. Планиране на строително-ремонтни дейности.

Отг.: Директор.

Срок: м. декември 2022г.

6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг.: Директор.

Срок: м. септември 2022г.

7. Изработване на план за възпитателната дейност в училището.

Отг.: Директор.

Срок: м. септември 2022г.

III. 3. Честване на празници и училищни тържества

1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг.: Комисия по изкуство.

Срок: 16.09.2022г.

2. Ден на народните будители.

Отг.: кл. ръководители.

Срок: 28.10 - 01.11.2022г.

3. Коледни тържества.

Отг.: Комисия по изкуство.

Срок: 16.12 - 20.12.2022г.

4. Ден на Освобождението на България - национален празник.
Отг.: кл. ръководители.
Срок: 19.02 - 03.03.2023г.
5. Посрещане на Първа пролет.
Отг.: кл. ръководители.
Срок: 22.03.2023г.
6. Празник на буквите в първи клас.
Отг.: Д. Григорова и Л. Григорова
Срок: м. май 2023г.
7. Великден.
Отг.: кл. ръководители.
Срок: април - май 2023г.
8. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
Отг.: Комисия по изкуство.
Срок: 24.05.2023г.
9. Закриване на учебната година.
Отг.: кл. ръководители на първи, втори и трети клас
Срок: 31.05.2023г.
Отг.: кл. ръководители на четвърти клас
Срок: 15.06.2023г.
10. Първи юни - международен ден за закрила на детето.
Отг.: кл. ръководители
Срок: 01.06.2023г.

III. 4. Провеждане на тематични изложби

Място: фойе на II етаж, втора класна стая.

Отг.: кл. ръководители на класа на месеца.

Срок: IV "а" клас - 15 септември - края на октомври, края на май - 15 юни,

IV "б" клас - края на октомври - края на ноември, края на май - 15 юни,

III "б" клас - края на ноември - края на декември,

III "а" клас - края на декември - края на януари,

II "а" клас - края на януари - края на февруари,

II "б" клас - края на февруари - края на март,

клас - края на март - края на април,

I "а" и I "б" клас - края на април - края на май,
I "а" клас - края на април - края на май.

Място: фоайе на II етаж, Училищна галерия.
Отг.: Атанаска Христозова, Ивайло Великов.
Срок: постоянен.

Място: фоайе на II етаж, трета класна стая.
Отг.: Ивайло Великов, Елмира Младенова.
Срок: постоянен.

Място: фоайе на II етаж, нова сграда.
Отг.: Димитрина Григорова.
Срок: постоянен.

III. 5. Провеждане на конкурси

1. Ателиета за изработване на предмети за Коледния базар.
Отг.: учителите по изобразително изкуство.
Срок: 19.12.2022г.

2. Конкурс за съчинение или рисунка на тема "Аз пазя своята планета"
Отг.: учителите по околна среда и човекът и природата.
Срок: м. април.

3. Конкурс за рисунка или есе на тема "Моята мечта".
Отг.: учителите по изобразително изкуство.
Срок: м. май.

III.6. Посещения на театрални постановки, концерти, кинопрожекции, цирк и куклени спектакли.

Отг.: кл. ръководители.
Срок: постоянен.

III. 7. Спортни дейности.

1. Провеждане на Есенен спортен празник.
Отг.: учител по физкултура и спорт;
кл. ръководители.
Срок: м. септември 2022г.

2. Провеждане на есенни Зелени училища.
Отг.: класните ръководители и комисията по спорт.

Срок: м. ноември 2022г.

3. Провеждане на Ски училище.

Отг.: Вл. Недев.

Срок: м. януари - февруари 2023г.

4. Провеждане на Пролетен спортен празник.

Отг.: учител по физкултура и спорт.

Срок: м. май 2023г.

5. Провеждане на пролетни Зелени училища.

Отг.: класните ръководители и комисията по спорт.

Срок: м. април - юни 2023г.

Раздел IV

Квалификационна дейност

IV. 1. Теми

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез мобилизиране на активността на родители и ученици.
2. Оценката на ученическите знания като мотивиращ и възпитателен фактор.
3. Предизвикателства - различните деца в училище.

IV. 2. Форми

1. Самообразование.
2. Открити уроци.
3. Участие в извънучилищни форми на квалификационна дейност.

IV. 3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в План за квалификационна дейност /Приложение №1/, който е неразделна част от годишния план.

Раздел V

Контролна дейност

V. 1. Обект и предмет

1. Учебната работа на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите.
3. Работата на директора, административния и помощен персонал.
4. Косвен контрол върху извънучилищни дейности, провеждани от други организации.

V. 2. Форми

1. Педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
2. Административни проверки:
 - на учебната и училищна документация;
 - на друга документация в училище.
3. Проверки на социално-битовата и стопанска дейност.
4. Проверки по спазването на:
 - Правилника за вътрешния трудов ред;
 - Училищния правилник;
 - Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - Седмично разписание на учебните часове;
 - Дневен режим.
5. Проверки по изпълнението на препоръките, дадени от експертите на МОН и РУО - София - град.

V. 3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвен План за контролната дейност на директора /Приложение №2/, където са упоменати конкретните срокове.

Раздел VI

Педагогическият съвет - специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси

VI. 1. Комисии към Педагогическия съвет

1. По задължителната училищна документация:
 - Книга за подлежащите на задължително обучение деца да 16 годишна възраст. - Директор.
 - Книга за вписване на учебните часове възложени на учителите като лекторски. - Директор и Счетоводител.
 - Протоколна книга от заседанията на педагогическия съвет. - Директор; В. Маршалова.

2. По безплатните учебници.

Председател: Л. Григорова.

Членове: Ев. Павлова, В. Троянова.

3. По хигиенно-здравните въпроси.

Председател: Ат. Христозова.

Членове: мед. сестра, Олга Спасова.

4. По изкуство.

Председател: М. Спасова.

Членове: Д. Григорова, Вл. Недев, Ив. Великов, М. Денев.

5. По противопожарна охрана.

Председател: Р. Николова.

Членове: Ив. Великов, П. Данчева.

6. По безопасност на движението.

Председател: Ем. Рошкев.

Членове: Г. Гълъбов, П. Денков.

7. По ученически отдих, спорт и туризъм.

Председател: Г. Гълъбов.

Членове: Ем. Рошкев, П. Денков.

8. По столовото хранене.

Председател: Директор.

Членове: Ев. Павлова, В. Василева, мед. сестра.

9. По организация и провеждане на състезания и конкурси.

Председател: Елм. Младенова.

Членове: Л. Пейчева, П. Денков.

10. По подбор на кадрите в училище.

Председател: Директор.

Членове: В. Маршалова, Д. Ценова.

11. По безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Председател: Директор.

Членове: С. Стоянова, В. Троянова.

12. По проблемите на децата със СОП.

Председател: Директор.

Членове: Д. Евгениева, Д. Момчева, Антония Тонева.

13. По противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Председател: Директор.

Членове: Д. Момчева, Д. Евгениева.

14. Етична комисия.

Председател: Атанаска Христовова.

Членове: Н. Павлова, Л. Григорова.

15. По квалификация.

Председател: Д. Ценова.

Членове: Н. Павлова, В. Маршалова.

16. За достъп до информация.

Председател: Директор.

Членове: Н. Павлова, В. Василева, П. Денков.

17. По електронно представяне и поддръжка.

Председател: Г. Григоров.

Членове: П. Денков, М. Милева-Дрончева.

VI. 2. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

м. септември

1. Отчет на резултатите от дейността на училището през изминалата учебна година, избор на постоянни комисии и приемане на Годишен комплексен план.
2. Избор на секретар.
3. Приемане на формите на обучение.
4. Приемане на училищен учебен план.
5. Приемане на групите по ИУЧ.
6. Приемане на Правилник за устройството и дейността на училището.
7. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред.
8. Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
9. Приемане на сведение за дейността на училището /Списък - образец N1/.
10. Приемане на дневен режим и седмично разписание на учебните часове през първия учебен срок.
11. Приемане на график за провеждане на диагностика на постиженията на учениците.
12. Приемане график за провеждане на дежурства в междучасията.
13. Приемане график за провеждане на втори час на класа.
14. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
15. Приемане на групите за модул ФВС.

м. октомври

1. Запознаване с План за контролна дейност на директора.
2. Запознаване с План за работата на Педагогическия съвет.
3. Запознаване с План за работата на мед. специалист в училището.
4. Информация за здравословното състояние на учениците от мед. лице, обслужващо училището.
5. Приемане предложенията на мед. лице за освобождаване от занятията по физ. възпитание и спорт.
6. Приемане на План на училищната комисия по творческите въпроси - честване на Коледа.
7. Приемане на План на училищната комисия по ученическия отдих спорт и туризъм.

м. ноември

1. Приемане на Планове на класните ръководители за личностно развитие на учениците

м. декември

1. Планиране дейностите по реализиране на приема в първи клас за следващата учебна година.
2. Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отдих с учениците.

м. януари

1. Инструктаж за приключване на първи учебен срок.

м. февруари

1. Приемане докладите на класните ръководители за приключване на първия учебен срок.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
3. Приемане насоки за работата на педагогическия колектив през втория учебен срок.
4. Приемане на дневен режим и седмично разписание на учебните часове през втория учебен срок.
5. Приемане на график за провеждане на диагностика на резултатите на учениците през втория учебен срок.
6. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

м. март

Тематично заседание:

1. Целогодишно ангажиране на децата - проект за "лятно училище".
2. Отчет за работата по проекти, нови предложения.
3. Приемане правила за прием на първокласници

м. юни

1. Приемане докладите на класните ръководители за приключване на учебната година.
2. Обсъждане резултатите от проверката на изходното равнище.

3. Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа и изпълнението на Годишния план.
4. Приемане на проект на Сведение за дейността на училището /Списък-образец N1/ за следващата учебна година.
5. Обсъждане на задачите за подготовката на училището през новата учебна година.

Раздел VII

ОСНОВНИ НАСОКИ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

VII.1. Цели. Възпитателната дейност на педагозите от 98 Начално училище е ориентирана към създаването на следните умения за обществен живот:

1. Опознаване на самия себе си: на собствените възможности, права и отговорности, като личност и като част от обществото.
2. Усвояване на правила за ефективно взаимодействие, основано на сътрудничеството.
3. Познаване характерните черти на социалната система - гражданско общество, малка общност и т.н.
4. Опознаване на природата - не толкова нейните закономерности /което е предмет на природните науки/, колкото изграждане на отношение към природата.

VII.2. Дейности:

1. Запознаване на учениците с Правилника на училището.

срок: м. септември.

отг. кл. ръководител.

2. Изработване на „светофар“ с правила предложени от учениците.

срок: м. септември.

отг. М. Милева - Дрончева.

3. Еко празник с деца и родители „Да подготвим растенията в училище за зимата“.

срок: началото на м. октомври.

отг. Директор.

4. „Парад на плашилата - картонено предизвикателство“ - празник с деца и родители.

срок: м. октомври.

отг. Ив. Великов.

5. Ден на народните будители - екскурзия в Копривщица
срок: 1 ноември 2022
отг. класните ръководители, Р. Николова
6. Месец на татковците в училище.
срок: м. ноември.
отг. класни ръководители
7. Ден на християнското семейство
срок: 21 ноември.
отг. В. Маршалова
8. „Бабелиета“ - изработване на Коледни артикули за базар на Коледния спектакъл с бабите и дядовците.
срок: м. декември.
отг. Д. Григорова, Ивайло Великов.
9. „Месец на приятелството“, „Сирница“
срок: м. февруари.
отг. Ивайло Великов и С. Стоянова.
10. „Бабелиета“ - изработване на мартеници за домове за настаняване на възрастни хора или деца.
срок: м. февруари.
отг. класни ръководители.
11. Месец на майките в училище
срок: м. март.
отг. класни ръководители.
12. Пролетни празници
срок: м. март.
отг. Д. Ценова.
13. Еко празник с деца и родители - „Училище - градина“.
срок: края на м. март.
отг. Директор
14. „Голямото четене“ с „Бисерче вълшебно“ на гости в детската градина.
срок: м. април.
Отг. Ат. Христозова.
15. Организиране на целодневни походи с екологична насоченост.

срок: постоянен.

отг. Директора.

16. Събиране на средства за местни, национални или интернационални каузи.

срок: постоянен.

отг. кл. ръководители.

Раздел VIII.

РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

1. Организационни:

— успешен старт на новата учебна година - 18.09.2022г.;

— инициативи, посветени на Коледа - 01.12.2022г.;

— успешно приключване на учебната година, подаване на заявления за целодневен режим и ИУЧ за следващата учебна година - 02.05.2023г.

2. Информационни:

— запознаване с Правилник за устройството и дейността на училището - началото на м. октомври, според плана на класния ръководител;

— запознаване на родителите с резултатите от учебно-възпитателната дейност и прогнозите за приключване на първия учебен срок - м. декември, според плана на класния ръководител;

— запознаване на родителите с резултатите от учебно-възпитателната дейност и насоки за успешно приключване на учебната година - м. май, според плана на класния ръководител.

3. Тематични:

— според плановете на класните ръководители и желанието на родителите.

Раздел IX

Задачи и форми на работа на Комисията по безопасност на движението

IX.1. Задачи:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

2. Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него.
3. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
4. Формиране на умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

IX. 2. Форми на работа:

1. Теоритическо и практическо обучение на учениците.
2. Провеждане на семинари, тренинги и др. с учителите.

IX. 3. Срокове:

Дейностите по БДП в училище се осъществяват на базата на изготвен План за дейностите по безопасност на движението /Приложение №4/, където са упоменати конкретните срокове.