

**98 НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"**  
**гр. София, район "НАДЕЖДА", ул. „Махония“ №2.**  
**0884801599, nu98@nu98.org**

20.12.2023 г.

**X** Милена Милева-Дрончева

Милена Милева-Дрончева

директор

Подписано от: MILENA PETROVA MILEVA - DRONCHEVA

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Директор М. Милева – Дрончева**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ПОДБОР И НАЗНАЧАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА  
В 98 НУ**

Чл. 1. /1/ Тези правила определят реда за подбор на кандидатите и назначаване на работа в 98 НУ.

/2/ Подборът цели да се определят кандидатите, чийто професионални качества и умения отговарят в най-висока степен на изискванията за съответната длъжност.

Чл.2. Кандидатите за работа в 98 НУ трябва да отговарят в най-висока степен на изискванията на Кодекса на труда, и длъжностните характеристики за съответната длъжност.

Чл. 3. /1/ Кандидатите за работа в 98 НУ подават лично или изпращат по пощата следните документи:

1. заявление до директора на училището, в което се посочва длъжността, за която се кандидатства;
2. автобиография с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж;
3. копие от диплома за завършено образование;
4. копия от документи за придобита квалификация, владееене на чужди езици, правоспособност, научно звание или научна степен, когато такива се изискват за длъжността, за която се кандидатства;
5. копие от трудова, служебна и/или осигурителна книжка, други документи за прослужено време и професионален опит;
6. свидетелство за съдимост;
7. медицинско свидетелство за започване на работа;
8. копие от лична карта;

9. писмени препоръки, свързани с трудовата дейност и професионалната реализация, съдържащи името, адреса и телефона за контакти с препоръчителя / по желание на кандидата/.

/2/ Заявленията на кандидатите се завеждат в деловодството на училището.

/3/ При непълноти в подадените документи, техническият изпълнител уведомява за това кандидата, който може да отстрани непълнотите в определен срок.

/4/ Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика и с изискванията на длъжността, за която кандидатстват, при заявено от тях желание.

Чл. 4 /1/ Подборът на кандидатите за назначаване на работа в 98 НУ се извършва:

1. по документи;
2. чрез събеседване.

/2/ Служебно правоотношение по заместване може да възникне при спазване на условията за назначаване;

Чл. 5 Длъжностите в 98 НУ се заемат по трудово правоотношение, съгласно Кодекса на труда.

Чл. 6 /1/ Трудовият договор се сключва в съответствие с изискванията на Кодекса на труда със срок за изпитване до шест месеца за всички длъжности;

/2/ За срока на изпитание на новоназначения служител се изплаща минималното трудово възнаграждение за заеманата длъжност;

/3/ Един месец преди изтичане на срока за изпитване на новоназначените служители, техническият изпълнител напомня на ръководителя.

Чл. 9 След подписване на трудовия договор или заповедта за назначаване всеки новопостъпил служител получава срещу подпис длъжностна характеристика за съответната длъжност и се запознава със спецификата на съответното работно място.

Чл. 10 /1/ Всеки служител има право да предяви лично желание за индивидуално обучение, с цел повишаване на квалификацията си пред директора на училището.

/2/ При положително становище на директора на училището се изготвя удостоверение, даващо право на съответния служител да се обучава.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Правилата влизат в сила от 01.09.2023 година и се прилагат при подбор на работници и служители в 98 Начално училище.