
98 НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
гр. София, район "НАДЕЖДА", ул. "Махония" №2.
0884801599, nu98@nu98.org

**УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ
за учебната 2023/2024г.**

Цел:

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в 98 Начално училище чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

Задачи:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.

Председател: Диляна Ценова

Постоянни членове:

1. Милена Милева-Дрончева
2. Бистра Ангелова-Янакиева
3. Ваня Маршалова

При всеки конкретен случай са ангажирани и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

Дейности:

А. На ниво клас:

1. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа - дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отговорник: класни ръководители

Срок: постоянен

2. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отговорник: класни ръководители

Срок: постоянен

Б. На ниво училище:

1. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение,

направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика.

Отговорник: Диляна Ценова

Срок: IX.2023г.

2. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

Отговорник: Училищен координационен съвет

Срок: постоянен

3. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и обсъждането им с училищната общност въз основа на проучванията за наличие на тормоз, резултатите от спазването на единния механизъм и новите предложения и идеи на училищната общност.

Отговорник: Училищен координационен съвет

Срок: VI.2023г.

4. Прилагане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на децата по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отговорник: Диляна Ценова

Срок: постоянен

5. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол:

Отговорник: Диляна Ценова

Срок: II.2023г.

6. Охранителите в голямото междучасие да извършват оглед около сградата, а през това време да се заместват от помощния персонал.

Отговорник: Училищен координационен съвет

Срок: постоянен

7. Засилване на пропускателния режим.

Отговорник: Училищен координационен съвет

Срок: постоянен

8. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на евентуалните места, където най-често възникват конфликтни ситуации.

Отговорник: Училищен координационен съвет

Срок: XII.2023г.

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза;
- правата и задълженията на децата.

Отговорник: Училищен координационен съвет

Срок: постоянен

В. На ниво родители:

1. Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на

тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отговорник: класни ръководители
Срок: X.2023г.

2. Привличане на родителите в реализирането на ценни училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието в училище.

Отговорник класни ръководители
Срок: постоянен

3. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отговорник: Диляна Ценова
Срок: постоянен

Г. Регистриране на ситуации на тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана във водения от училището Дневник за случаите на тормоз от учителя или служителя, който я е наблюдавал. Това се налага, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Добре е дневникът да съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Дневникът за описване на ситуациите на тормоз се съхранява при психолога или педагогическия съветник (или по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора).

Отговорник: учители и класни ръководители
Срок: постоянен

2. Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

Забележка: Планът за работа по механизъм за противодействие на училищния тормоз в училище е приет на заседание на ПТС с протокол №9 от 07.09.2023г.

Директор:
21.12.2023 г.

X Милена Милева-Дрончева

Милена Милева-Дрончева

Директор

Подписано от: MILENA PETROVA MILEVA - DRONCHEVA

/Милена Милева - Дрончева/