

98 НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
гр. София, район "НАДЕЖДА", ул. „Махония“ №2,
0884801599, nu98@nu98.org

ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Училищната система за управление на качеството е разработена на основание чл.271 от ЗПУО и наредба № 16 от 8.12.2016 г.

I. СЪЩНОСТ, ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
Качеството на образованието е степента на съответствие на образователните услуги с:

- ✓ нормативните изисквания в образованието;
- ✓ очакванията на ученици, родители, работодатели;
- ✓ очаквания на заинтересованите страни.

Управлението на качеството е непрекъснат процес, който отчита как функционира училището и какви са неговите резултати изразени чрез:
Резултатите = Подход + Внедряване + Оценка + Анализ

Управлението на качеството в 98 Начално училище „Св. св. Кирил и Методий“ има следните принципи:

- ✓ ефикасност и ефективност;
- ✓ автономия и самоуправление;
- ✓ ангажираност на общността, участваща в процеса;
- ✓ ясно разпределение на отговорностите за постигане целите на гимназията;
- ✓ непрекъснатост и прозрачност на процесите;
- ✓ ориентация към потребителите на образователни услуги;
- ✓ вземане на решения, основани на факти;
- ✓ лидерство на ръководството /на ниво институция и на ниво клас/.

98 Начално училище „Св. св. Кирил и Методий“ си поставя следните цели при управление на качеството:

- ✓ повишаване на качеството на предоставяните образователни услуги;
- ✓ подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на образователния резултат;
- ✓ организационно развитие на училището.

II. ЕТАПИ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В 98 НУ

- ✓ определяне на работната група;
- ✓ обучение на членовете на работната група;
- ✓ подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
- ✓ провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
- ✓ провеждане на самооценяването;
- ✓ обработване на информацията от проведеното самооценяване;
- ✓ анализиране на получените резултати от самооценяването;
- ✓ предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
- ✓ изготвяне на доклад от самооценяването;
- ✓ утвърждаване на доклада от самооценяването.

Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти, както и родителите. Дейностите и процедурите по самооценяването се включват в правилника за дейността на детската градина или училището.

III. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Директор - организира, контролира и отговаря за процеса на управлението на качеството
2. Педагогически съвет - приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието.

IV. ИНСТРУМЕНТИ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ:

- ✓ анкети;

- ✓ чек листове;
- ✓ справки;
- ✓ разговори;
- ✓ наблюдение;
- ✓ проучване на документация;
- ✓ експертна оценка;
- ✓ други.

V. СКАЛА ЗА КРАЙНА ОЦЕНКА

Общ брой точки - 100

Отлично - от 81 до 100

Мн.добро - от 61 до 80

Добро - от 41 до 60

Задоволително - от 21 до 40

Незадоволително до 20

VI. ОБЛАСТИ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО В ТРЕТА ПМГ „АКАД. М. ПОПОВ“

1. Управление на институцията - 21 точки максимален брой
2. Училищна среда - 17 точки максимален брой
3. Образователен процес - 34 точки максимален брой
4. Позитивен училищен климат - 20 точки максимален брой
5. Партньорства - 8 точки максимален брой

Настоящата процедура е разработена на основата на действащата нормативна уредба, Представена е на Педагогически съвет - Протокол №2 от 29.11.2023г. и е утвърдена със заповед №149 б от 29.11.2023г.

21.12.2023 г.

X Милена Милева-Дрончева

Милена Милева-Дрончева

Директор

Подписано от: MILENA PETROVA MILEVA - DRONCHEVA